Beslutsunderlag

Så här använder du beslutsunderlaget för sysselsättningskrav vid offentlig upphandling

Detta beslutsunderlag kan användas både inför ett övergripande strategiskt beslut om att ställa sysselsättningskrav i upphandlande myndighet och under den förberedande fasen inför en unik upphandling. Det kompletterar stödet i den nationella modellen för sysselsättningskrav i offentlig upphandling.

Varje upphandlande myndighet eller enhet behöver göra sin egen analys på lokal eller regional nivå för att bedöma och besluta om det är ändamålsenligt att ställa sysselsättningskrav generellt eller i en viss upphandling. Beslutsunderlaget vägleder myndigheten eller enheten genom den strategiska eller förberedande fasen och gör det lättare att fatta ett väl avvägt beslut om sysselsättningskrav är lämpliga att använda generellt eller vid en specifik upphandling.

Beslutsunderlaget är utformat som en checklista i fem steg. Syftet med checklistan är att undersöka om, och på vilket sätt, sysselsättningskrav kan användas i en viss upphandling och vilka förutsättningar som krävs för att kunna göra det. I kontraktsvillkoren och det tillhörande tillämpningsstödet finns riktlinjer för lämpliga nivåer med mera.

Använd de frågeställningar som är relevanta och möjliga att undersöka, och gör slutligen en samlad bedömning som underlag för beslutet. Upphandlingsmyndigheten bedömer att det är några frågeställningar som är av särskild vikt och i första hand bör beaktas inför beslut. Övriga frågor kan användas för en fördjupad analys.

Beslutsunderlag för sysselsättningskrav vid offentlig upphandling

**Upphandlande myndighet/enhet**: [Skriv text här]

**Beslutsunderlaget avser upphandling:** [Skriv text här]

**Beslutsfattare (nämnd eller liknande):** [Skriv text här]

**Vem som genomfört/upprättat beslutsunderlaget:** [Skriv text här]

Beslutsunderlaget omfattar följande steg:

* Hur det aktuella kontraktet ser ut och val av upphandlingsförfarande.
* Hur arbetsmarknaden ser ut och identifiering av målgrupp.
* Hur leverantörsmarknaden ser ut.
* Hur den upphandlande myndighetens eller enhetens resurser och budget ser ut för samverkan och uppföljning av kontraktet.
* Omvärldsanalys och statistik.

Frågor som bör besvaras

Hur det aktuella kontraktet ser ut och val av upphandlingsförfarande

* Kontraktets värde (inkl. optioner), huvudsakliga omfattning och innehåll, starttid och hur många år det löper.

[Skriv text här]

* Är det upphandling av vara, tjänst eller byggentreprenad och vilket typ av arbete kommer utföras i kontraktet?

[Skriv text här]

* Undersök om det är möjligt att använda reserverad upphandling.

[Skriv text här]

Hur arbetsmarknaden ser ut och identifiering av målgrupp

* Har dialog skett med Arbetsförmedlingen och/eller kommunal arbetsmarknadsförvaltning eller motsvarande? Hur ser arbetslösheten ut för dem som står långt från arbetsmarknaden? Finns det kompetensbrist inom den aktuella branschen? Rapport och minnesanteckningar finns i bilaga[nummer].

[Skriv text här]

* Vilka är arbetsmarknadens parter och vilka kollektivavtal finns? Finns det regleringar om anställning och praktik i kollektivavtalen?

[Skriv text här]

Hur leverantörsmarknaden ser ut

* Hur många anbud i snitt kommer in i liknande upphandlingar? Kan sysselsättningskrav ge bättre eller sämre förutsättningar att delta i upphandlingen? Kan det påverka uppåt eller nedåt?

[Skriv text här]

Hur den upphandlande myndighetens eller enhetens resurser och budget ser ut för samverkan och uppföljning av kontraktet (och de socioekonomiska effekterna)

* Budget och ekonomisk kalkyl.

[Skriv text här]

* Ansvarsfördelning – medverkan i förberedelsefasen, marknadsanalys, dialog, genomförande av upphandling, samverkan och uppföljning under kontraktstiden.

[Skriv text här]

* Finns det möjlighet att följa upp på individnivå, det vill säga att kontrollera och utvärdera en enskild sysselsättning (anställning eller praktik)?

[Skriv text här]

Fördjupningsfrågor

Hur det aktuella kontraktet ser ut och val av upphandlingsförfarande

* Kontraktets uppskattade fördelning på personalkostnader respektive materiella kostnader eller investeringskostnader.

[Skriv text här]

* Är upphandlingen uppdelad i delkontrakt eller olika faser?

[Skriv text här]

* Var kontraktet ska utföras. Kommer det att utföras på flera olika platser eller vid olika tidpunkter?

[Skriv text här]

* Är det vanligt med många underleverantörer? Vilken företagsform har underleverantörerna och vad utför de?

[Skriv text här]

* Förekomst av utstationering och utländska underleverantörer.

[Skriv text här]

* Kan det bli aktuellt med verksamhetsövergång i samband med byte av leverantör efter upphandlingen? Bedöm eventuella konsekvenser för anställda om sysselsättningskrav ställs.

Hur arbetsmarknaden ser ut och identifiering av målgrupp

* Har dialog skett med arbetsmarknadens parter och branschen?

[Skriv text här]

* Finns det en beskrivning eller ett stöd för matchningsprocessen och vem ansvarar för den (t.ex. Arbetsförmedlingen)?

[Skriv text här]

* Finns det uppgifter om arbetslösheten för olika grupper av arbetslösa och konjunkturprognoser? Vilken målgrupp ska nås med sysselsättningskravet?

[Skriv text här]

* Vilka är kraven på utbildning, kvalifikationer, tillstånd med mera för kontraktet?

[Skriv text här]

Är det brist på kvalificerad arbetskraft eller kompetensbrist inom branschen?  
[Skriv text här]

* Kan sysselsättningskrav i upphandlingen bidra till att stärka kompetensförsörjningen i branschen?

[Skriv text här]

* Vilka former av anställningar förekommer (visstid, tillsvidare, provanställning, lärling m.m.)?

[Skriv text här]

* Vilka arbetsmarknadsåtgärder finns och hur används de i branschen?

[Skriv text här]

* Finns det lärlingsutbildning eller andra utbildningsinsatser inom den aktuella branschen? Finns det behov av lärlingsplatser?

[Skriv text här]

* Finns det arbetsuppgifter som inte kräver någon högre utbildning (ingen särskild utbildning krävs/gymnasieutbildning/efter­gymnasial utbildning/högskoleutbildning)?

[Skriv text här]

Information om hur målgrupperna identifieras finns i tillämpningsstödet för kontraktsvillkoren.

Hur leverantörsmarknaden ser ut

* Har en (tidig) dialog genomförts med branschens leverantörer och/eller branschorganisationer för att diskutera bland annat kompetensförsörjning, arbetsmarknadsfrågor och konkurrensfrågor? Rapport och minnesanteckningar finns i bilaga [nummer].

[Skriv text här]

* Är det små, medelstora eller stora företag som i regel deltar i relevanta upphandlingar? Finns det idéburna organisationer och arbetsintegrerande sociala företag?

[Skriv text här]

* Kan sysselsättningsfrämjande krav förbättra samverkan eller dialog inom ramen för kontraktet?

[Skriv text här]

* Vilka är företagens eller branschens egna initiativ för att rekrytera dem som står långt från arbetsmarknaden?

[Skriv text här]

Hur den upphandlande myndighetens eller enhetens resurser och budget ser ut för samverkan och uppföljning av kontraktet (och de socioekonomiska effekterna)

* Vem är ”beställare” och beslutsfattare?

[Skriv text här]

* Finns det möjlighet att följa upp leverantörens åtaganden i kontraktsvillkoren? Hur kommer uppföljningen att genomföras? Vilka är ansvariga, bjuder in och håller leverantörsmöten och/eller begär in egenrapporteringar och slutrapporteringar? Vem beslutar om eventuella sanktioner?

[Skriv text här]

* Finns det möjlighet att följa upp en samhällsekonomisk effekt (för den upphandlande myndigheten)?

[Skriv text här]

* Finns det resurser för att säkerställa behandlingen av personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen i den egna organisationen och hos leverantörer och underleverantörer?   
  [Skriv text här]

Omvärldsanalys och statistik

* Har andra upphandlande myndigheter och enheter använt sysselsättningskrav i liknande upphandlingar?

[Skriv text här]

Rapporter från myndigheter såsom Konkurrensverket, AF, AMV, Trafikverket, UHM, SOU med flera.  
[Skriv text här]

Ekonomiska rapporter (ESO, RR)  
[Skriv text här]

Lagstiftning  
[Skriv text här]

Arbetsmarknadsanalyser  
[Skriv text här]

## Övriga kommentarer:

[Skriv text här]

## Beslut:

Den samlade bedömningen leder fram till beslutet att:

Sysselsättningskrav ska ställas – krav på anställning.

Sysselsättningskrav ska ställas – krav på praktik.

Sysselsättningskrav ska ställas – krav på dialog.

Sysselsättningskrav ska inte ställas.

## Sammanfattande motiv till beslutet:

[Skriv text här]